**Приложение № 3**

**Отчеты и печатные формы к Договору № ТАП-ХХХ от «Х» Х 2023 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Транспортное Агентство Подорожник»** в лице **Генерального директора Елисеева Андрея Петровича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Х»** в лице **Генерального директора ХХХ,** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Принципал»,** с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждое по отдельности ‑ «Сторона» согласовали Приложение № 3:

1. Стороны договорились об использовании следующих печатных форм при организации документооборота в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору:
   1. **Форма Акта приема-передачи Заказов Агенту от Принципала**

* Составляется Отправителем Товара в дату его передачи Агенту в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон (Отправитель товара и Агент).
* Подписывается со стороны Отправителя и Агента.
* Срок архивации Акта у Агента – 1 месяц.
* Агент предоставляет Принципалу сканированную копию Акта в течение 3 (трех) календарных дней с даты поступления запроса Принципала.

**Акт приема-передачи Заказов Агенту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POD01\_09.2019**   |  |  | | --- | --- | | Место составления акта (фактический адрес приема-передачи):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата составления в формате дд.мм.гггг |   Юр лицо Принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  именуемый в дальнейшем «Отправитель» с одной стороны, и ………………………. , именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, настоящим Актом удостоверяют, что Отправитель передал, а Агент принял Заказы согласно следующему перечню:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Номер заказа | Количество грузовых мест | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Итого: …………………… грузовых мест (коробов/пакетов).  Итого: ………………...паллет (транспортировочных единиц).  Передаваемый товар упакован для обеспечения сохранности в процессе транспортировки, на упаковку нанесена маркировка, позволяющая идентифицировать принадлежность товара к конкретному заказу   |  |  | | --- | --- | | Отправитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Агент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

* 1. **Форма Акта приема-передачи Товара Агенту от Принципала в рамках Заказов**.
* Составляется Отправителем Товара в дату его передачи Агенту в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон (Отправитель товара и Агент).
* Подписывается со стороны Отправителя и Агента.
* Срок архивации Акта у Агента – 1 месяц.
* Агент предоставляет Принципалу сканированную копию Акта в течение 3 (трех) календарных дней с даты поступления запроса Принципала.

**Акт приема-передачи Товара в рамках Заказа Агенту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POD02\_09.2019**   |  |  | | --- | --- | | Место составления акта (фактический адрес приема-передачи):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата составления в формате дд.мм.гггг |   Юр лицо Принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  именуемый в дальнейшем «Отправитель» с одной стороны, и ………………………., именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, настоящим Актом удостоверяют, что Отправитель передал, а Агент принял Заказы согласно следующему перечню:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Номер заказа | Артикул товара | Наименование товара | Количество грузовых мест | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Итого: …………………… грузовых мест (коробов/пакетов).  Итого: ………………...паллет (транспортировочных единиц).  Передаваемый товар упакован для обеспечения сохранности в процессе транспортировки, на упаковку нанесена маркировка, позволяющая идентифицировать принадлежность товара к конкретному заказу   |  |  | | --- | --- | | Отправитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Агент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

* 1. **Форма Акта возврата товара от Покупателя Агенту.**
* Заполняется Покупателем в 1-м экземпляре.
* Подписывается Агентом и Покупателем.
* Срок архивации Акта у Агента – 2 месяца.
* Агент предоставляет Принципалу сканированную копию Акта в течение 3 (трех) календарных дней с даты поступления запроса Принципала.

**Акт возврата товара от Покупателя Агент**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POD03\_09.2019**  Дата составления Акта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Место составления Акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия Имя Отчество авторизованного лица на возврат товара)  Возвращен товар в рамках заказа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Артикул товара | Наименование товара | Количество единиц товара | Причина отказа (код) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | Код причины отказа | | | 01 | Повреждение товара | | 02 | Неисправность (производственный брак) товара | | 03 | Не подошел товар (по спецификации, не тот цвет, размер и т.п.) |   Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Возврат товара передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка ФИО полностью)  *Свое согласие на обработку персональных данных подтверждаю.*  **Подтверждение принятия товара:**  Из заказа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество принятых товаров (артикулов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Возврат принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка ФИО полностью)  Дата принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* 1. **Форма Акта возврата Товара от Агента Принципалу.**
* Составляется Агентом в 2-х экземплярах (1 экземпляр для Агента, 2 экземпляр для Стороны, уполномоченной на прием возвратного товара). Оба экземпляра подписываются уполномоченным лицом Агента.
* По факту передачи возвратного товара в рамках заказа оба экземпляра акта подписываются Стороной, уполномоченной на прием возвратного товара.
* Срок архивации Акта у Агента – 2 месяца.
* Агент предоставляет Принципалу сканированную копию Акта в течение 3 (трех) календарных дней с даты поступления запроса Принципала.

В случае если по заявке Принципала необходимо вернуть товар поставщику (отправителю), а не заказ, Принципал формирует на своей стороне и направляет Агенту по электронной почте/ИС возвратную накладную, на основании которой Агент подготавливает возврат товара.

**Акт возврата Товара в рамках Заказа от Агента Принципалу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POD04\_09.2019**   |  |  | | --- | --- | | Место составления акта | Дата составления в формате дд.мм.гггг |   …………………………, именуемый в дальнейшем «Получатель» с одной стороны, и ……………………., именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, настоящим актом удостоверяют, что в соответствии с условиями Договора, заключенного между Агентом и …………………. (Принципалом), Агент выполнил возврат товара Получателю товара по адресу: …………………………………………………………………………………………, согласно следующему перечню:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Номер Заказа | Тип возврата (полный или частичный) | Количество грузовых мест | В случае частичного возврата, перечень артикулов | Примечание (квалификация товара: годный/с повреждением, некомплект), номер акта | Информация по приемке Получателем | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   Итого: …………. грузовых мест.   |  |  | | --- | --- | | Агент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | Получатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |   Дата приемки Товара уполномоченным на приемку лицом**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

* 1. **Форма Акта приема-передачи Заказа от Агента Покупателю (Получателю).**
* Распечатывается Агентом на складе в 1-м экземпляре, при передаче Акт заполняется Получателем в 1-м экземпляре в подтверждение факта приема товара. Стоимость товара в рамках переданного заказа заполняется Агентом.
* Подписывается со стороны Получателя и Агента.
* В случае если товар доставлен в ненадлежащем состоянии, если Получатель принял товар частично, то заполняется информация о расхождении (артикул, наименование, количество, причина отказа), характер расхождения.
* Срок архивации Акта у Агента – 2 месяца.
* Агент предоставляет Принципалу сканированную копию Акта в течение 3 (трех) календарных дней с даты поступления запроса Принципала.

**Акт приема-передачи Заказа Покупателю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **05\_09.2019**  Дата составления Акта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия Имя Отчество авторизованного лица на приемку товара)  Действующего в рамках полномочий по доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_  Принят товар в рамках заказа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грузовых мест.  Общая стоимость принятого товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Товар получен полностью, претензий по комплектности и внешнему виду товара не имею.  **В случае если Товар доставлен в ненадлежащем состоянии, клиент НЕ принимает Товар и описывает характер расхождения (недостача, недостаток Товара).**  **В случае если Клиент принял доставленный Товар частично, то ниже указывается наименование непринятого Товара, количество и причина отказа от приемки.**  Было обнаружено расхождение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подробное описание характер расхождения)  Внешние дефекты упаковки товара обнаружены/не обнаружены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (написать нужное)  Был зафиксирован отказ от Товара в следующей номенклатуре:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Артикул товара | Наименование товара | Количество единиц ( | Причина отказа | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | Агент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Покупатель (Сторона, принимающая Товар)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |

1. Стороны договорились об использовании следующих форм отчетности при организации обмена информацией в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору:

|  |
| --- |
| № |
| Номер заказа |
| Вес |
| Объем |
| Адрес доставки |
| Дата доставки (забора)/ передачи самовывоза |
| Статус выполнения |
| Наименование услуги |
| Зона доставки |
| Стоимость услуги без НДС |
| Стоимость услуги с НДС |
| Стоимость подъема без НДС |
| Стоимость подъема с НДС |
| Способ оплаты (предоплата, при получении наличными, при получении картой, отсрочка) |
| Наложенный платеж (принято от Покупателя) |

|  |
| --- |
| № |
| Номер заказа |
| Способ оплаты (предоплата, при получении наличными, при получении картой, отсрочка) |
| Наложенный платеж (принято от Покупателя) |
| Сумма агентского вознаграждения |
| Дата перечисления денежных средств |
| Номер платежного поручения |

|  |
| --- |
| № |
| Дата |
| Количество обработанных заказов на подготовку ТСД |
| Тариф услуги без НДС |
| Тариф услуги с НДС |

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ:** **Общество с ограниченной ответственностью «Транспортное Агентство Подорожник»** | **ПРИНЦИПАЛ: Общество с ограниченной ответственностью  «Х»** |
|  |  |
| Юридический адрес: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1, стр. 1-2, ком. 3, оф. 5  Фактический адрес: 142791,г.Москва, ул. Поляны  (п. Сосенское), вл.54 стр.2  Почтовый адрес:117042, г. Москва, ул. Венёвская, д.3А, А/Я 54  ИНН: 7726594300 / КПП: 772601001  Р/с: 407 028 101 000 001 020 11  Банк: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве  БИК: 044525411  К/с: 301 018 101 452 500 004 11  Телефон: + 7 (495) 648-66-26, (495) 721-61-71  e-mail: [log@podorojnik.ru](mailto:log@podorojnik.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Елисеев А.П.) | Юридический адрес: Фактический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН: / КПП:  ОГРН:  Р/с:  Банк:  БИК:  К/с:  Телефон/факс:  e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_() |